O R I G I N A L E

C O M U N E D I C O L L I A N O
Provincia di Salerno

PROT. N. 2085

N. 29 del Registro
Seduta 26/03/2015

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO- Approvazione obiettivi di accessibilità per l'anno 2015.

L'anno duemilaquindici, addi ventisei del mese di Marzo alle ore 12,20 regolarmente convocata, nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei sigg. :

		Presenti	Assenti	
LETTIERI	ANTONETTA	SI		**SINDACO**
STROLLO	GERARDO	SI		Assessore
CRISTOFORO	CLAUDIO	SI		"
FASANO	LUCIANO	SI		"

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97-comma 4 - lett. a) D.Lgs 267/2000) il Segretario del Comune Dott. Lorenzo FORLANO

IL PRESIDENTE

CONSTATATO il numero legale dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 09 del 29/1/15 con la quale è stato approvato approvato il Programma Triennale per l'Integrità e la Trasparenza 2015-2017;.

DATO ATTO che il comma 7 dell'art.9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", come convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221 prevede che "*entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1,comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente*";

VISTA la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza soprarichiamata e che al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due modelli (A e B), che invita ad utilizzare;

EFFETTUATA l'autovalutazione del modello A "**Questionario di autovalutazione**" che permette alle amministrazioni circa lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

CONSIDERATO che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito, e che i medesimi risultati possono essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre una check list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

VISTO il Decreto Ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric con il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge L. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, vengono recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello "AA";

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Colliano per l'anno 2014, predisposti su modello B (secondo quanto risultante dal questionario di valutazione per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità prevista dalla legge) che si intende parte integrante del presente atto;

Preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

con voti unanimi,

DELIBERA

- Di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Colliano per l'anno 2015, allegato al presente atto;

- Di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Settore/Area, i quali saranno coinvolti negli ambiti di loro competenza, per la realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi di cui al punto 1.

- Di dare alla presente deliberazione immediata esecutività a seguito di separata votazione unanime ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/2000.

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 decreto legislativo 267/2000; il responsabile area amministrativa

dott. Lorenzo Forlano

Allegato sub A alla deliberazione di G.C. n. 29 del 26/03/2015

COMUNE DI COLLIANO

COMUNE DI COLLIANO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il Marzo 2015

Sommario

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015....3

Sommario 4

Premessa....5

Informazioni generali sull'Amministrazione....5

Descrizione dell'Amministrazione....5

Obiettivi di accessibilità 6

Premessa

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Informazioni generali sull'Amministrazione

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI COLLIANO
Sede legale (città)	COLLIANO
Responsabile Accessibilità	Non ancora nominato
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo.colliano@asmepec.it

Descrizione dell'Amministrazione

Ente locale.

La struttura organizzativa dell'Ente è organizzata in unità operative di primo e secondo livello (Settori e Servizi)

1 area amministrativa

2 area finanziaria

3 area tecnica

Obiettivi di accessibilità

Visto il Decreto ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric con il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge L. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, vengono recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello "AA".
Dato atto che, con tale decreto, vengono così resi operativi criteri più rigorosi per l'accessibilità dei contenuti per il web, siano essi pagine informative, documenti scaricabili, applicazioni o social network e che, ogni sito, dovrà essere accessibile in ogni sua parte, senza che determinate tecnologie o programmi possano inficiarne la fruizione da parte di cittadini portatori di qualsiasi disabilità.
Verificato che tali interventi potrebbero comportare un investimento molto oneroso da parte dell'Ente e andranno opportunamente pianificati probabilmente su più annualità.

Obiettivo	**Breve descrizione dell'obiettivo**	**Intervento da realizzare**	**Tempi di adeguamento**
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile	S'intende analizzare il sito in essere al fine di evidenziare le varie problematiche utili a sviluppare un nuovo sito istituzionale rispettando i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti dalla normativa vigente.	12/2015
Siti web tematici	Monitoraggio dei siti tematici afferenti l'Amministrazione	S'intende effettuare attività di monitoraggio al fine di segnalare all'organo competente per la predisposizione e/o modificazione del sito il necessario adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici afferenti l'Amministrazione	12/2015
Formazione informatica	Pubblicazione documenti accessibili	Formazione del personale che produce documenti pubblicati online, affinché vengano rispettate le regole di accessibilità (*evitare la pubblicazione di documenti digitalizzati tramite scanner che dovranno essere sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione prima di essere pubblicati on line*).	12/2015
Postazioni di lavoro	Controllo postazioni disabili	Riguardo alle iniziative rivolte ai dipendenti diversamente abili, si effettuerà un controllo al fine di adottare le soluzioni tecniche più idonee a garantirne l'integrazione nell'ambiente lavorativo. Verrà effettuato un censimento delle disabilità presenti, allo scopo di consentire alla competente struttura del Sistema Informativo Comunale di acquisire sul mercato le necessarie tecnologie assistive a supporto dell'inclusività del personale diversamente abile. Il risultato del censimento darà il numero e il tipo di disabilità presente (ipovedenti, non vedenti, ipoudenti/sordi/sordomuti, …..) per i quali si provvederà a tempo debito all'acquisto e alla fornitura degli strumenti hardware e software specifici per ciascun tipo di disabilità riscontrata.	12/2015

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'Ente	Si provvederà a breve alla nomina del responsabile dell'accessibilità, dando informazione alla struttura organizzativa.	12/2015

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

-LETTIERI-

IL SEGRETARIO COMUNALE UN ASSESSORE

Dott. Lorenzo Forlano

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- E' stata affissa all' Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ……, come prescritto dall' art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267/2000.
- E' stata comunicata con lettera n. ……. In data …….., ai sensi dell' art. 125, D.lgs. n. 267/2000.
- E' divenuta esecutiva il giorno …….. perché decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione (art. 134, comma 3, D. lgs. n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

……