

COMUNE DI COLLIANO

Provincia di Salerno

BANDO PERSONALE PART-TIME UN POSTO DI CATEGORIA B ECONOMICA B1 PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO COME AUSILIARIO AL TRAFFICO PRESSO UFFICIO VV.UU. PER AUMENTO DA 15 A 18 ORE SETTIMANALI.

SELEZIONE INTERNA E COLLOQUIO.-

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 89 del 20/08/2015, con la quale si approvava il fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017 e contestualmente si demandava al Responsabile del Servizio Personale alla costituzione di una apposita commissione;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di selezione interna personale part-time per n. 1 posto di categoria B, posizione economica B1, profilo professionale Esecutore Amministrativo, in servizio come ausiliario al traffico presso l' ufficio VV.UU. per l' aumento delle ore settimanali da 15 a 18, selezione interna e colloquio, ai sensi dell' art.93 del vigente Regolamento sull' organizzazione degli uffici e dei servizi.

Art. 1 – Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione , redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato sub "A" al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Colliano – "Ufficio del Personale" Viale Terlizzi, 25 – 84020 Colliano (SA) e potrà essere presentata direttamente all' Ufficio Protocollo del Comune o inviata anche per raccomandata postale con avviso di ricevimento perentoriamente entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione dell' avviso del presente bando sul sito internet del Comune e nell' Albo Pretorio del Comune stesso, a pena di esclusione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande inoltrate entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro dell' ufficio postale accettante.

Qualora il termine finale ricade ricada in giorno festivo, il termine si intende prorogato alla successiva giornata di apertura dell' ufficio medesimo. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

Sull' esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso mediante selezione interna ai sensi dell' art. 93 (accesso interno) del Regolamento sull' organizzazione degli uffici e dei servizi".

L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, pena l' esclusione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) di essere dipendente dell' ente con contratto a tempo indeterminato part-time a n. 15 ore e l' area presso cui presta servizio;

- e) l' indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l' impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell' indirizzo stesso;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) il possesso della cittadinanza italiana;
- h) l' iscrizione nelle liste elettorali, indicando il relativo Comune ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione nelle liste medesime;
- i) l' assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate anche nel caso in cui siano intervenute amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- j) l' assenza di procedimenti penali pendenti o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- k) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni diverse dall' Ente in cui presta servizio;
- l) il possesso dell' idoneità fisica all' esercizio delle funzioni da espletare;
- m) dichiarazione esplicita con la quale il candidato si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dalla legge e dai contratti su pubblico impiego;
- n) i titoli preferenziali alla nomina eventualmente posseduti secondo quanto previsto dall' art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dall' art. 5 del D.P.R. 30.10.1996, n. 693, nonché dall' art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127, come modificato dall' art. 2, comma 9 della legge 16.06.1998, n. 191;

I concorrenti sono tenuti a sottoscrivere con nome e cognome la domanda di partecipazione al concorso mediante selezione interna e colloquio.

La firma dei concorrenti, in calce alla domanda è prodotta ai sensi del dpr 445/2000.

Art. 2 – Documenti da allegare alla domanda

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, pena l' esclusione:

- a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- b) scheda di valutazione a firma del Responsabile del settore di appartenenza riferita all' anno 2014;
- c) i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito secondo quanto previsto dai successivi articoli.

I titoli potranno essere prodotti in originale o in copia conforme agli originali ai sensi del DPR 445/2000.

Resta salva la possibilità per l' Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 3 – Esclusione d' ufficio

1. Costituiscono motivi d' esclusione d' ufficio:
 - L' inoltro della domanda oltre il termine di cui all' art. 1;
 - La mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
 - La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - La mancanza dei requisiti richiesti dall' art. 1.
2. La commissione giudicatrice può disporre in qualunque momento l' esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Art. 4 – Punteggi e valutazione

Assegnazione punteggio titoli a sensi del D.A. 11/06/2002.

Il punteggio è così suddiviso:

Categoria 1 titoli professionali: Max punti 40

Categoria 2 titoli di servizio: Max punti 60 di cui 26 attribuibili su valutazione scheda allegata, 14 punti al servizio prestato in qualifiche professionali corrispondente o superiore a quella della selezione e gli ulteriori max 20 punti all' esito del colloquio di selezione che verterà su cultura generale, capacità relazionali e nozioni tecnico – amministrative relative al settore di appartenenza.

Totale punti 100.

Tutti i titoli e/o incarichi dichiarati dai partecipanti dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell' istanza e allegati, in originale o in copia conforme, alla stessa.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è composta da tre membri scelti a cura di questo Ente secondo quanto previsto dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Art. 6 – Colloquio

I partecipanti alla selezione nel giorno e nell' ora comunicati dall' ufficio, sosterranno un colloquio su nozioni di cultura generale, nozioni tecnico – amministrative e capacità relazionali.

All' esito del colloquio è riservato l' attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti.

Art. 7 – Tutela della riservatezza

Ai sensi dell' art. 18 del D.Lgs. 196/2003 il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali, identificativi, sensibili o giudiziari dei candidati sarà effettuato soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza, temperata con l' obbligo della trasparenza del procedimento e del diritto all' accesso agli atti amministrativi.

Art. 8 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente nonché le disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, al C.C.N.L. e al C.C.D.I. del 2001 per il personale dipendente degli enti locali in vigore nell' Ente.

Per eventuali chiarimenti e informazioni sul presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell' Area Amministrativa.

Art. 9 – Allegati al bando

Il presente bando contiene:

- a) Modulo di domanda di partecipazione alla selezione;
- b) Scheda di valutazione.

Il Responsabile Area Amm/finanziaria
Dott. Lorenzo Forlano



COMUNE DI COLLIANO

Provincia di Salerno

BANDO PERSONALE PART-TIME UN POSTO DI CATEGORIA B ECONOMICA B1 PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO COME AUSILIARIO AL TRAFFICO PRESSO UFFICIO VV.UU. PER AUMENTO DA 15 A 18 ORE SETTIMANALI.

SELEZIONE INTERNA E COLLOQUIO.-

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da presentare unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento)

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ e residente _____

in via _____ n. _____,

codice fiscale _____

assunto presso l'Amministrazione Comunale in data _____ e in servizio presso

_____ con il profilo professionale cat. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per l'aumento delle ore da 15 a 18 settimanali riservata al personale di cat. B, posizione economica B1, profilo professionale Esecutore Amministrativi, in servizio presso uffici VV.UU..

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso la scuola _____

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

c) di non aver subito condanne o pene detentive per delitto non colposo, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione

d) di essere in atto in servizio presso questo Ente con qualifica di _____

presso il settore _____ ufficio _____ ;

e) di essere cittadino/a italiano/a;

f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali, indicando il relativo Comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate anche nel caso in cui siano intervenute amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;

h) l'assenza di procedimenti penali pendenti o i procedimenti penali eventualmente pendenti;

i) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni diverse dall' Ente in cui presta servizio;

l) dichiarazione esplicita con la quale il candidato si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dalla legge e dai contratti sul pubblico impiego;

m) i titoli preferenziali alla nomina eventualmente posseduti secondo quanto previsto dall' art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dall' art. 5 del D.P.R. 30.10.1996, n. 693, nonché dall' art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127, come modificato dall' art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191;

n) il possesso di titoli ai fini della formazione della graduatoria di merito;

o) di avere preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dell' avviso pubblico.

I concorrenti sono tenuti a sottoscrivere con nome e cognome la domanda di partecipazione a concorso mediante selezione interna.

La firma dei concorrenti, in calce alla domanda, è prodotta ai sensi del DPR n. 445/2000.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, pena l' esclusione:

a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

b) scheda di valutazione a firma del Responsabile del settore di appartenenza;

c) i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito secondo quanto previsto dal bando.

Colliano li _____

Firma

DIPENDENTE _____

Indicatori/Capacità	Valutazione Sintesi	
Accuratezza e controllo della qualità e dei tempi del proprio lavoro	Punteggio massimo attribuibile: 4	
Autonomia nello svolgimento del proprio lavoro	Punteggio massimo attribuibile: 4	
Orientamento al servizio e all'utenza interna ed esterna	Punteggio massimo attribuibile: 4	
Attenzione posta nello svolgimento di mansioni ripetitive	Punteggio massimo attribuibile: 4	
Capacità di relazioni interpersonali	Punteggio massimo attribuibile: 4	
Flessibilità	Punteggio massimo attribuibile: 2	
Capacità di verifica periodica durante la fase lavorativa	Punteggio massimo attribuibile: 4	
Valutazione complessiva	Punteggio massimo attribuibile: 26	

IL PRESIDENTE

1) Componente Area Amministrativa/finanziaria

2) Componente Area Tecnica

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
